

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 23

5 февруари 2026, четврток

година LXXXII

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
338. Листа за изменување и дополнување на Листата на експлозивните материји што можат да се пуштаат во промет.....	2	341. Правилник за поблиските критериуми и мерила за оценка на критериумите за финансирање на филмски проекти од национален интерес во филмската дејност.....	27
339. Правилник за начинот за издавање, продолжување, обновување и одземање на Лиценцата за работа на стручните работници, формата и содржината на образецот на лиценцата за работа.....	2	342. Деловник за измена на Деловникот за работа на Судскиот совет на Република Северна Македонија.....	30
340. Програма за интеграција на лицата на кои им е признаено правото на азил во Република Северна Македонија за 2026 година.....	24	Огласен дел.....	1-80

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ
РАБОТИ**

338.

Врз основа на член 13 став 1 од Законот за прометот на експлозивни материи („Службен лист на СФРЈ“ бр. 30/85, 6/89 и 53/91) кој согласно член 5 став 1 од Уставниот закон за спроведување на Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91 и 4/92) е преземен како републички пропис и („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/93, 66/07, 86/08, 148/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 294/21), Министерството за внатрешни работи објавува

Л И С Т А**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЛИСТАТА НА ЕКСПЛОЗИВНИТЕ МАТЕРИИ ШТО МОЖАТ ДА СЕ ПУШТААТ ВО ПРОМЕТ**

Во Листата на експлозивните материи што можат да се пуштаат во промет („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/98, 19/01, 46/04, 106/06, 208/15 и 104/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 56/19, 120/19, 231/19, 52/20, 42/21, 140/21, 280/22, 147/23, 176/24 и 252/25), во Дел I „СТОПАНСКИ ЕКСПЛОЗИВИ“ во точката 75 точката на крајот од реченицата се заменува со точка и запирка и се додаваат шест нови точки 76, 77, 78, 79, 80 и 81, кои гласат:

„76. Експлозивни средства за цивилна употреба – EMEX и EMEX AL Modul D, со класификација UN 0241, Експлозив, Тип E, 1.1 D, (со ф – од 28mm до 80mm), производство на „EXTRACO S.A Straange AE Chemicals & Explosives, со седиште на адреса 3-ти Септември, Атина, Грција;

77. Експлозивно средство за цивилна употреба – HEAVY EMEX LC Modul D, со класификација UN 0241, Експлозив, Тип E, 1.1 D, производство на „EXTRACO S.A Straange AE Chemicals & Explosives, со седиште на адреса 3-ти Септември, Атина, Грција;

78. Експлозивно средство за цивилна употреба – Paladyn 31 Eco, Modul C, со класификација UN 0081, Експлозив, Тип A, 1.1 D, (со ф – 20mm до 80mm), производство на „Zaklady Tworzyw Sztucznych NITRON S.A, Полска;

79. Експлозивно средство за цивилна употреба – NITROBOOSTER 10M, со класификација UN 0065, Експлозив, 1.1D, производство на „NITROBERG S.A. Bierun, Полска;

80. Експлозивно средство за цивилна употреба – BOOSTER D25, Modul B, со класификација UN 0042, Експлозив, 1.1D, производство на „Dunarit Corp“, Русе, Бугарија;

81. Експлозивно средство за цивилна употреба – PREMIERCORD/SAFCORD детонаторски фитил, Modul B, со класификација UN 0065, компатибилна група 1.1D, (од 6gr/m, 12gr/m и 40gr/m), производство на „Premier Explosives“ Ltd, Andhra Pradesh, Индија.“

Бр. 13.1.1-22813/1
2 февруари 2026 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
Панче Тошковски, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА
ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ**

339.

Врз основа на член 250 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22, 236/22, 65/23 и 192/25), министерот за социјална политика, демографија и млади донесе

П Р А В И Л Н И К**ЗА НАЧИНОТ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот за издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на стручните работници, формата и содржината на образецот на лиценцата за работа, и тоа:

1. општа лиценца за вршење стручна работа во центарот за социјална работа (социјален работник, правник, педагог, психолог, дефектолог/специјален едукатор и рехабилитатор, логопед, социолог, семејнолог);

2. општа лиценца за вршење стручни работи во установа за вон-семејна заштита, кај други даватели на социјални услуги (живеење со поддршка, во домот, во заедницата и советување), во центар за социјални услуги и во центар за поддршка на згрижувачки семејства;

3. лиценца за вршење на стручно-економска работа за постапување по парични права во центарот за социјална работа (економист);

4. посебна лиценца за водител на случај во центар за социјална работа (дипломиран социјален работник, психолог, педагог, правник); и

5. специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита, и тоа за: едукација за згрижување, супервизија во центар за социјална работа, советувањашна и советодавно-тераписка работа.

НАЧИН ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ**Издавање на општа лиценца за работа****Член 2**

Издавањето на општа лиценца за работа од член 1 точките 1 и 2 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на стручен испит за стекнување со лиценца за работа (во натамошниот текст: испитот), од страна на стручниот работник вработен во установа за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги до Комисијата за лиценцирање (во натамошниот текст: Комисијата), преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. уверение или диплома за завршено високо образование со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (прв циклус на студии);

2. доказ за државјанство на Република Северна Македонија (не постар од шест месеци);

3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

4. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги (во натамошниот текст: Програмата);

5. за вработените во јавни установи - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга, издадено по завршување на менторска работа;

6. за вработените кај други даватели на социјални услуги и приватни установи за вонсемејна заштита - договор за работа, во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;

7. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или копии, заверени од нотар.

Издавање на лиценца за вршење на стручно – економска работа

Член 3

Издавањето на лиценца за вршење на стручно-економска работа за постапување по парични права во центарот за социјална работа од член 1 точка 3 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на стручен испит за стекнување со лиценца за вршење на стручно-економска работа (во натамошниот текст: испитот), од страна на стручниот работник вработен во центарот за социјална работа, до Комисијата за лиценцирање (во натамошниот текст: Комисијата), преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. уверение или диплома за завршено високо образование (економист) со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (прв циклус на студии);

2. доказ за државјанство на Република Северна Македонија (не постар од шест месеци);

3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

4. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги (во натамошниот текст: Програмата);

5. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга (економист), за постапување по парични права во центар за социјална работа, издадено по завршување на менторска работа;

6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или копии, заверени од нотар.

Издавање на посебна лиценца за работа

Член 4

Издавањето на посебна лиценца за работа од член 1 точка 4 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на посебен испит, од страна на стручниот работник, вработен во центар за социјална работа до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;

3. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга - водител на случај;

4. доказ за постоечка општа лиценца за работа (копија од решение или лиценца);

5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Издавање на специјализирана лиценца за работа

Член 5

Издавањето на специјализирана лиценца за работа од член 1 точка 5 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на специјализиран стручен испит, од страна на стручниот работник во установите за социјална заштита и други даватели на социјални услуги до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;

3. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги на следните социјални услуги: едукација за згрижување, супервизија во центар за социјална работа, советуваљна и советодавно-тераписка работа;

4. доказ за постоечка општа/посебна лиценца за работа (копија од решение или лиценца);

5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Член 6

Почетната едукација до стекнување на лиценца за работа се врши согласно Програмата.

Обновување на лиценца за работа

Член 7

За обновување на лиценца за работа, се поднесува барање до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности, кон кое се приложува:

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);

2. потврда за освоени бодови согласно Програмата;

3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

4. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга/водител на случај (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;

5. за вработените (економист) кои постапуваат по парични права во центар за социјална работа - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга во парични права;

6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 1 на овој член, се приложуваат во оригинал или копии, заверени од нотар.

Продолжување на лиценца за работа

Член 8

За продолжување на лиценца за работа, се поднесува барање до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности, кон кое се приложува:

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);

2. доказ за спременоста за посета на едукација и освојување на потребните бодови;

3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

4. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга/водител на случај (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;

5. за вработените (економист) кои постапуваат по парични права во центар за социјална работа - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга во парични права;

6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 1 на овој член, се приложуваат во оригинал или копии, заверени од нотар.

Член 9

Барањето од член 2 став 1, член 3 став 1, член 4 став 1, член 5 став 1, член 7 став 1 и член 8 став 1 од овој правилник, се поднесува на образец кој се печати на хартија со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

ФОРМА И СОДРЖИНА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА

Член 10

Лиценцата за работа од член 1 точки 1 и 2 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Лиценцата за работа од член 1 точка 3 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Лиценцата за работа од член 1 точка 4 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник.

Лиценцата за работа од член 1 точка 5 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник.

Член 11

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот за издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на стручните работници во установите за социјална заштита, формата, содржината и образецот на лиценцата за работа („Службен весник на Република Северна Македонија” бр.79/20).

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-199/2
2 февруари 2026 година
Скопје

Министер за социјална политика,
демографија и млади,
Фатмир Лимани, с.р.

Прилог бр. 1

До
ЈУ Завод за социјални дејности
Комисија за лиценцирање

Стручниот работник _____ поднесува
(име и презиме)

БАРАЊЕ за :

(заокружете го видот на барање)

1. Полагање на стручен испит
2. Обновување на лиценца
3. Продолжување на лиценца за:

(заокружете го видот на лиценца за кој поднесувате на барање)

1. **општа лиценца за вршење стручна работа во центарот за социјална работа** (социјален работник, правник, педагог, психолог, дефектолог/специјален едукатор и рехабилитатор, логопед, социолог, семејнолог);
2. **општа лиценца за вршење стручни работи во установа за вон-семејна заштита**, кај други даватели на социјални услуги (живеење со поддршка, во домот, во заедницата и советување), во центар за социјални услуги и во центар за поддршка на згрижувачки семејства. (подвлечете кој вид на лиценца);
3. **лиценца за вршење на стручно-економска работа за постапување по парични права во центарот за социјална работа** (економист).;
4. **посебна лиценца за водител на случај во центар за социјална работа** (дипломиран социјален работник, психолог, педагог, правник);
5. **специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита**, и тоа за: едукација за згрижување, супервизија во центар за социјална работа, советуваљшна и советодавно-тераписка работа. (подвлечете кој вид на лиценца)

Податоци за кандидат-от/ката

Име и презиме на кандидат-от/ката		
Доколку кандидат-от/ката поседува лиценца за работа и има промена на лични податоци, наведете ги под кои имате претходна лиценца		
Датум на раѓање		
МБГ		
Националност		
Државјанство		
Место и адреса по лична карта		
Место и адреса на престојувалиште		
Број на телефон	Фиксен:	Мобилен:
е – mail адреса		
Образовен профил		
Степен на образование		
Дали кандидат-от/ката е лице со попреченост, но кое му се потребни посебни услови за полагање на испит?	☐ Да Ако да, кои?	☐ Не
Вкупен стаж во дејноста социјална заштита		
Установа за социјална заштита/давател на социјални услуги во која е вработен кандидат-от/ката (наведете го целосното име)		
Датум на вработување во Установа за социјална заштита/давател на социјални услуги (во која работите во моментот)		
Доколку поседувате лиценца, наведете го регистарскиот број и датум на стекната/ /обновена/продолжена/одземена лиценца		

- Податоците треба да се точни и електронски внесени, бидејќи се користат за водење на регистар.

1. ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ

I. Кон барањето за полагање на стручен испит за стекнување со општа лиценца, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. уверение или диплома за завршено високо образование со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (прв циклус на студии);
2. доказ за државјанство на Република Северна Македонија (не постар од шест месеци);
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
4. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги (во натамошниот текст: Програмата);
5. за вработените во јавни установи - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга, издадено по завршување на менторска работа,
6. за вработените кај други даватели на социјални услуги и приватни установи за вонсемејна заштита - договор за работа, во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;
7. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

II. Кон барањето за полагање на стручен испит за стекнување со лиценца за вршење на стручно-економска работа за постапување по парични права во центарот за социјална работа, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. уверение или диплома за завршено високо образование (економист) со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (прв циклус на студии);
2. доказ за државјанство на Република Северна Македонија (не постар од шест месеци);
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
4. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги (во натамошниот текст: Програмата);
5. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга (економист), за постапување по парични права во центар за социјална работа, издадено по завршување на менторска работа;
6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

III. Кон барањето за полагање на посебен испит за стекнување со посебна лиценца за водител на случај во центар за социјална работа, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;
3. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга - водител на случај;
4. доказ за постоечка општа лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

IV. Кон барањето за полагање на специјализиран стручен испит за стекнување со специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;
3. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги на следните социјални услуги: едукација за згрижување, супервизија во центар за социјална работа, советуваљшна и советодавно-терапевска работа;
4. доказ за постоечка општа/посебна лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕ ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА

Кон барањето за обновување на сите видови на лиценца, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
2. потврда за освоени бодови согласно Програмата,
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
4. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга/водител на случај (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги_во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;
5. за вработените (економист) кои постапуваат по парични права во центар за социјална работа - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга во парични права;
6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

3. ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА

Кон барањето за продолжување на сите видови на лиценца, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
2. доказ за спреченоста за посета на едукација и освојување на потребните бодови;
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
4. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга/водител на случај (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;
5. за вработените (економист) кои постапуваат по парични права во центар за социјална работа - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга во парични права;
6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Личните документи се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Потврдувам дека податоците се точни и веродостојни и се согласувам да бидат користени при обработка на податоци за потребите на процесот на лиценцирање.

Датум и место

Име и презиме/ Своерачен потпис

Прилог бр. 2



Република Северна Македонија

Министерство за социјална
политика, демографија и млади

ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

ОПШТА ЛИЦЕНЦА

ЗА _____

(име и презиме)

(образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.

Прилог бр. 3



Република Северна Македонија

Министерство за социјална
политика, демографија и млади

ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА СТРУЧНО-ЕКОНОМСКА РАБОТА ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ПО

ПАРИЧНИ ПРАВА ВО ЦЕНТАРОТ ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА

(име и презиме)

(образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.

Прилог бр. 4



Република Северна Македонија

Министерство за социјална
политика, демографија и млади

ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

ПОСЕБНА ЛИЦЕНЦА ЗА ВОДИТЕЛ НА СЛУЧАЈ ВО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА

(име и презиме)

(образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.

Прилог бр. 5



Република Северна Македонија

**Министерство за социјална
политика, демографија и млади**

ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

СПЕЦИЈАЛИЗИРАНА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ

ВО СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

ЗА _____

(име и презиме)

(образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.

Në bazë të nenit 250 të Ligjit për Mbrojtjen Sociale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22, 236/22, 65/23 dhe 192/25), Ministri i Politikës Sociale, Demografisë dhe të Rinjve miratoi:

R R E G U L L O R E
MBI MËNYRËN E LËSHIMIT, VAZHDIMIT,
RIPËRTËRITJES DHE REVOKIMIT TË LICENCËS
SË PUNËS SË PUNËTORËVE PROFESIONAL,
FORMA DHE PËRMBAJTJA E FORMULARIT TË
LICENCËS SË PUNËS

Neni 1

Me këtë Rregullore, është përshkruar më hollësisht mënyra e lëshimit, vazhdimit, ripërtëritjes dhe revokimit të lejes së punës së punëtorëve profesional, forma dhe përmbajtja e formularit të lejes së punës, përkatësisht:

1. Licencë e përgjithshme për kryerjen e punëve profesionale në qendrën e punës sociale (punonjës social, jurist, pedagog, psikolog, defektolog/ mësues për edukim special dhe rehabilitim, logoped, sociolog, mjek familjar).
2. Licencë e përgjithshme për kryerjen e punëve profesionale në institucion për kujdes jashtë-familjar, në ofrues të tjerë të shërbimeve sociale (jetesë e mbështetur, shtëpi, komunitet dhe këshillim), në një qendër shërbimesh sociale dhe në një qendër mbështetjeje për familje kujdestare
3. Licencë për kryerjen e punëve profesionale-ekonomike për trajtimin e të drejtave monetare në qendrën e punës sociale (ekonomist).
4. Licencë e posaçme për menaxhues rasti në qendra për punë sociale (punonjës social, psikolog, pedagog, jurist)
5. Licencë specializimi për kryerjen e punëve profesionale në mbrojtjen sociale, përkatësisht: edukimin e kujdesit, mbikëqyrjen në një qendër për punë sociale, këshillimin-punën terapeutike

MËNYRA E LËSHIMIT, VAZHDIMIT,
RIPËRTËRITJES DHE REVOKIMIT TË LICENCËS SË
PUNËS SË PUNËTORËVE PROFESIONAL

Lëshimi i licencës të përgjithshme për punë

Neni 2

Lëshimi i licencës së përgjithshme të punës në nenin 1, pikat 1 dhe 2 të kësaj rregulloreje, fillon me paraqitjen e një kërkesë për dhënien e provimit profesional për marrjen e licencës së punës (në tekstin e mëtejme: provimi) nga punonjës profesional të punësuar në institucione të mbrojtjes sociale dhe ofrues të tjerë të shërbimeve sociale pranë Komisionit të Licencimit (në tekstin e mëtejme: Komisioni) nëpërmjet Entit për Veprimtari Sociale.

Kërkesës nga paragrafi 1 i këtij neni i bashkëngjiten:

1. Certifikatë ose diplomë e arsimit të lartë të kryer me të paktën 180 kredite ECTS ose niveli VII/1 i përfunduar (cikli i parë i studimeve). Certifikatë ose diplomë të lëshuar nga vende të tjera kërkojnë nostrifikim nga Ministria e Arsimit;
2. Vërtetim për shtetësinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut (jo më e vjetër se 6 muaj);
3. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);
4. Vërtetimi për edukimin fillestar të kryer, të zbatuar në përputhje me Programin për Arsimin e Vazhdueshëm Profesional të Punonjësve Profesionalë në Institucionet e Mbrojtjes Sociale dhe Ofruesit të tjerë të shërbimeve sociale (në tekstin e mëtejme: Programi) (vërtetimi lëshohet nga IP Enti për Veprimtari Sociale) sipas detyrës zyrtare, gjatë aplikimit);
5. Për punonjësit në institucionet publike - aktvendim për caktimin e vendit të punës, ofrues i shërbimeve publike, i lëshuar pas përfundimit të punës së mentorimit;

6. Për punonjësit e ofruesve të tjerë të shërbimeve sociale dhe institucioneve private për kujdes jashtëfamiljar - kontratë pune, e cila specifikon shërbimin social në të cilin punon punëtori profesional;

7. Dëshmi për pagesën e shpenzimeve e për lëshimin e licencës;

Dokumentet në paragrafin 2 të këtij neni bashkëngjiten në original ose kopje, të vërtetuara nga noteri.

Lëshimi i licencës për kryerjen e punëve profesionale - ekonomike

Neni 3

Lëshimi i licencës për kryerjen e punëve profesionale-ekonomike për trajtimin e të drejtave monetare në qendrën për punë sociale në nenin 1, pika 3 të kësaj rregulloreje fillon me paraqitjen e një kërkesë për dhënien e provimit profesional për marrjen e licencës për kryerjen e punës profesionale-ekonomike (në tekstin e mëtejme: provimi) nga punëtori profesional i punësuar në qendrën e punës sociale, nga Komisioni i Licencimit (në tekstin e mëtejme: Komisioni) nëpërmjet Entit për Veprimtari Sociale.

Kërkesës nga paragrafi 1 të këtij neni i bashkëngjiten:

1. Certifikatë ose diplomë e arsimit të lartë të përfunduar (ekonomist) me të paktën 180 kredi ECTS ose niveli VII/1 i përfunduar (cikli i parë i studimeve). Certifikatat ose diplomat e lëshuara nga vende të tjera kërkojnë nostrifikim nga Ministria e Arsimit;
 2. Vërtetim për shtetësinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut (jo më e vjetër se 6 muaj);
 3. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);
 4. Vërtetimi për edukimin fillestar të kryer, të zbatuar në përputhje me Programin për Arsimin e Vazhdueshëm Profesional të Punonjësve Profesionalë në Institucionet e Mbrojtjes Sociale dhe Ofruesit të tjerë të shërbimeve sociale (në tekstin e mëtejme: Programi) (vërtetimi lëshohet nga IP Enti për Veprimtari Sociale) sipas detyrës zyrtare, gjatë aplikimit);
 5. Aktvendim për caktimin e vendit të punës, ofrues i shërbimeve publike (ekonomist) për trajtimin e të drejtave monetare në një qendër pune sociale, i lëshuar pas përfundimit të punës mentoruese;
 6. Vërtetim për pagesën e shpenzimeve për dhënien e licencës;
- Dokumentet në paragrafin 2 të këtij neni bashkëngjiten në original ose kopje, të vërtetuara nga noteri.

Lëshimi i licencës së posaçme për punë

Neni 4

Lëshimi i licencës së posaçme në nenin 1, pika 4 të kësaj Rregulloreje fillon me paraqitjen e një kërkesë për dhënien e një provimi të posaçëm nga punonjës profesional i punësuar në një qendër për punë sociale në Komision, nëpërmjet Entit për Veprimtari Sociale.

Kërkesës nga paragrafi 1 i këtij neni i bashkëngjiten:

1. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);
 2. Vërtetim për edukimin fillestar të kryer, të zbatuar në përputhje me Programin (vërtetimi lëshohet nga IP Enti për Veprimtari Sociale) sipas detyrës zyrtare, gjatë aplikimit);
 3. Aktvendim për caktimin e vendit të punës, ofrues i shërbimeve publike - menaxhues i rastit;
 4. Vërtetim për një licencë ekzistuese të përgjithshme pune (kopje e aktvendimit ose licencës);
 5. Vërtetim për pagesën e shpenzimeve për dhënien e licencës;
- Dokumentet në paragrafin 2 të këtij neni bashkëngjiten në original ose si kopje, të vërtetuara nga noteri.

Lëshimi i licencës së specializimit për punë**Neni 5**

Lëshimi i një licence pune të specializuar në nenin 1, pika 5 të kësaj Rregulloreje fillon me paraqitjen e një kërkesë për dhënie e provimit profesional të specializuar nga punonjësi profesional në institucionet e mbrojtjes sociale dhe ofruesit e tjerë të shërbimeve sociale për Komisionin, nëpërmjet Entit për Veprimtari Sociale

Kërkesës nga paragrafi 1 i këtij neni i bashkëngjiten:

1. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);

2. Vërtetim për edukimin fillestar të kryer, të zbatuar në përputhje me Programin arsimin fillor të kryer, të zbatuar në përputhje me Programin (vërtetimi lëshohet nga IP Enti për Veprimtari Sociale) sipas detyrës zyrtare, gjatë aplikimit;

3. Aktvendim për vendosjen në një pozicion ofruesi shërbimesh publike (për punonjësit në institucionet publike) ose kontratë pune për punonjësit në ofrues të tjerë të shërbimeve sociale të shërbimeve të mëposhtme sociale: edukimin e kujdesit, mbikëqyrjen në një qendër për punë sociale, këshillimin-punën terapeutike

4. Dëshmi e një licence ekzistuese të përgjithshme/të posaçme pune (kopje e aktvendimit ose licencës);

5. Vërtetim për pagesën e shpenzimeve për dhënie e licencës;

Neni 6

Edukimi fillestar deri në marrjen e licencës së punës kryhet në përputhje me Programin.

Kërkesa për dhënie e provimit paraqitet pas përfundimit të edukimit fillestar, brenda afatit kur shpallet sesioni për aplikim për marrjen e licencës.

Sesioni i aplikimit njoftohet nga Komisioni në veb faqen e IP Entit për Veprimtari Sociale dhe Ministrinë e Politikës Sociale, Demografisë dhe të Rinjve.

Kërkesa për dhënie e provimi profesional për marrjen e licencës së punës i paraqitet Komisionit nëpërmjet Entit për Veprimtari Sociale.

Ripërtirja e licencës së punës**Neni 7**

Për ripërtirjen e licencës së punës, Komisionit i paraqitet një kërkesë nëpërmjet Entit për Veprimtari Sociale të cilës i bashkëngjiten:

1. Vërtetim i licencës ekzistuese të punës (kopje e aktvendimit ose licencës);

2. Vërtetim për pikët e fituara sipas Programit (vërtetimi lëshohet nga IP Enti për Veprimtari Sociale sipas detyrës zyrtare, pas aplikimit);

3. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);

4. Aktvendim për vendosjen në pozicionin ofruesi shërbimesh publike /menaxheri rastesh (për punonjësit në institucionet publike) ose një kontratë pune për punonjësit në ofrues të tjerë të shërbimeve sociale, e cila specifikon shërbimin social në të cilin punon punonjësi profesional;

5. Për punonjësit (ekonomistët) që veprojnë mbi të drejtat monetare në një qendër pune sociale - një vendim për caktim në një pozicion pune si ofrues shërbimesh publike mbi të drejtat monetare;

6. Vërtetim për pagesën e shpenzimeve për lëshimin e licencës dhe

Dokumentet në paragrafin 1 të këtij neni duhet të dorëzohen në origjinal ose kopje, të vërtetuara nga noteri.

Vazhdimi i licencës së punës**Neni 8**

Për vazhdimin e licencës së punës, i paraqitet kërkesë Komisionit, nëpërmjet Entit për Veprimtari Sociale të cilës i bashkëngjiten:

1. Vërtetim i licencës ekzistuese të punës (kopje e aktvendimit ose licencës);

2. Vërtetim i pamundësisë për ndjekjen e edukimit dhe fitimin e pikëve të nevojshme;

3. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);

4. Aktvendim për vendosjen në pozicionin ofruesi shërbimesh publike /menaxheri rastesh (për punonjësit në institucionet publike) ose një kontratë pune për punonjësit në ofrues të tjerë të shërbimeve sociale, e cila specifikon shërbimin social në të cilin punon punonjësi profesional;

5. Për punonjësit (ekonomistët) që veprojnë mbi të drejtat monetare në një qendër pune sociale - një vendim për caktim në një pozicion pune si ofrues shërbimesh publike mbi të drejtat monetare;

6. Për kandidatët që kanë ndryshuar identitetin e tyre (emrin dhe mbiemrin personal), dëshmi e ndryshimit të identitetit personal (certifikatë lindjeje, certifikatë martese ose aktvendim për ndryshimin e emrit dhe mbiemrit personal).

Dokumentet në paragrafin 1 të këtij neni duhet të dorëzohen në origjinal ose kopje, të vërtetuara nga noteri.

Neni 9

Kërkesa në nenin 2, paragrafi 1, nenin 3, paragrafi 1, nenin 4, paragrafi 1, nenin 5, paragrafi 1 dhe nenin 7, paragrafi 1 të kësaj Rregulloreje duhet të dorëzohet në një formular të shtypur në letër A4, i cili është dhënë në Shtojcën 1 dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

FORMA DHE PËRMBAJTJA E FORMULARIT TË LICENCËS SË PUNËS**Neni 10**

Licenca e punës në nenin 1, pikat 1 dhe 2 të kësaj Rregulloreje lëshohet në formular të shtypur në letër të bardhë në format A4, i cili është dhënë në Shtojcën 2 dhe është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.

Licenca e punës e përmendur në nenin 1, pika 3 të këtyre rregulloreve lëshohet në një formular të shtypur në letër të bardhë në format A4, i cili është dhënë në Shtojcën 3 dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Licenca e punës në nenin 1, pika 4 e kësaj Rregulloreje lëshohet në formular të shtypur në letër të bardhë në format A4, i cili është dhënë në Shtojcën 4 dhe është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.

Licenca e punës në nenin 1, pika 5 e kësaj Rregulloreje lëshohet në një formular të shtypur në letër të bardhë në format A4, i cili është dhënë në Shtojcën 5 dhe është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.

Neni 11

Me ditën e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje, pushon së vlefshmi Rregullorja për mënyrën e lëshimit, vazhdimit, ripërtërimit dhe revokimit e licencës së punës së punonjësve profesional në institucionet e mbrojtjes sociale, forma, përmbajtja dhe formulari i licencës së punës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.79/20).

Neni 12

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën pas publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Nr. 10-199/2
2.2.2026
Shkup

Ministër i Politikës Sociale,
Demografisë dhe të Rinjve,
Fatmir Limani, d.v.

Shtojca nr. 1

Drejtuar
IP Entit për veprimtari sociale
Komisionit të Licencimit

Punonjësi profesional _____ paraqet
(emri dhe mbiemri)

K Ë R K E S Ë për:

(rrethoni llojin e kërkesës.)

1. Dhënia e provimit profesional
2. Ripërtëritje e licencës
3. Vazhdimi i licencës për:

(rrethoni llojin e licencës për të cilën paraqisni një kërkesë))

1. **Licencë e përgjithshme për kryerjen e punës profesionale në qendrën për punë sociale** (punonjës social, jurist, pedagog, psikolog, defektolog/mësues për edukim special dhe rehabilitim, logoped, mjek familjar).
2. **Licencë e përgjithshme për kryerjen e punëve profesionale në institucione për kujdes jashtë-familjar**, në ofrues të tjerë të shërbimeve sociale (jetesë e mbështetur, shtëpi, komunitet dhe këshillim), në një qendër shërbimesh sociale dhe në një qendër mbështetjeje për familje kujdestare
3. **Licencë për kryerjen e punëve profesionale - ekonomike** për trajtimin e të drejtave monetare në qendra për punë sociale (ekonomist).
4. **Licencë e posaçme për menaxher rastesh në qendra pune sociale** (punonjës social, psikolog, pedagog, jurist)
5. **Licencë specializimi për kryerjen e punëve profesionale në mbrojtjen sociale**, përkatësisht: edukimin për kujdesin, mbikëqyrjen në qendër pune sociale, këshillimin dhe punën terapeutike
(nënvizoni llojin e licencës)

Të dhëna për kandidatin/en

Emri dhe mbiemri i kandidatit/es		
Nëse kandidati posedon licencë pune dhe ka ndryshuar të dhënat personale, ju lutemi tregoni emrin e mbajtësit të mëparshëm të licencës.		
Data e lindjes		
NVAQ		
Nacionaliteti		
Shtetësia		
Vendi dhe adresa sipas letërnjoftimit		
Vendi dhe adresa e banimit		
Numri i telefonit	Fiks:	Mobil:
e – mail adresa		
Profili arsimor		
Niveli i arsimit		
A është kandidati person me aftësi të kufizuara, dhe ka nevojë për kushte të veçanta për të dhënë provimin?	☐ Po Nëse po cilat?	☐ Jo
Stazhi në total në sektorin e mbrojtjes sociale		
Institucioni i mbrojtjes sociale/ofruesi i shërbimeve sociale në të cilën kandidati është i punësuar		
Data e punësimit në Institucionin e Mbrojtjes Sociale/Ofrues i Shërbimeve Sociale (në të cilin punoni aktualisht)		
Nëse posedoni licencë, ju lutemi jepni numrin e regjistrimit dhe datën e marrjes/ripërtrirjes/revokimit të licencës.		

- Të dhënat duhet të jenë të sakta dhe në mënyrë elektronike, pasi shfrytëzohen për udhëheqjen e regjistrimit.

(Rretho dokumentet që paraqisni, sipas llojit të kërkesës)**1. DOKUMENTACIONI I BASHKËNGJITUR KËRKESËS PËR DHËNIEN E PROVIMIT PROFESIONAL**

I. Kërkesës për dhënie e provimit profesional për marrjen e licencës së përgjithshme, kandidati/ja duhet t'i bashkëngjisë (rrethoni dokumentet që po bashkëngjisni):

1. Certifikatë ose diplomë e për kryerjen e arsimit të lartë me të paktën 180 kredite ECTS ose niveli VII/1 i përfunduar (cikli i parë i studimeve). Certifikatë ose diplomë të lëshuar nga vende të tjera kërkojnë nostrifikim nga Ministria e Arsimit;
2. Vërtetim për shtetësinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut (jo më e vjetër se 6 muaj);
3. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);
4. Vërtetimi për edukimin fillestar të kryer, të zbatuar në përputhje me Programin për Arsimin e Vazhdueshëm Profesional të Punonjësve Profesionalë në Institucionet e Mbrojtjes Sociale dhe Ofruesit e tjerë të shërbimeve sociale (në tekstin e mëtejshëm: Programi) (vërtetimi lëshohet nga IP Enti për Veprimtari Sociale) sipas detyrës zyrtare, gjatë aplikimit).
5. Për punonjësit në institucionet publike - aktvendim për caktimin e vendit të punës, ofrues i shërbimeve publike, i lëshuar pas përfundimit të punës së mentorimit;
6. Për punonjësit e ofruesve të tjerë të shërbimeve sociale dhe institucioneve private për kujdes jashtëfamiljar - kontratë pune, e cila specifikon shërbimin social në të cilin punon punëtori profesional;
7. Dëshmi për pagesën e shpenzimeve e për lëshimin e licencës;

II. Kërkesës për dhënie e provimit profesional për marrjen e licencës për kryerjen e punës profesionale-ekonomike për trajtimin e të drejtave monetare në qendra për punë sociale, kandidati/ia duhet t'i bashkëngjisë (rrethoni dokumentet që po bashkëngjitni):

1. Certifikatë ose diplomë e për kryerjen e arsimit të lartë (ekonomist) me të paktën 180 kredite ECTS ose niveli VII/1 i përfunduar përfunduar (cikli i parë i studimeve). Certifikatë ose diplomë të lëshuar nga vende të tjera kërkojnë nostrifikim nga Ministria e Arsimit;
2. Vërtetim për shtetësinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut (jo më e vjetër se 6 muaj);
3. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);
4. Vërtetimi për edukimin fillestar të kryer, të zbatuar në përputhje me Programin për Arsimin e Vazhdueshëm Profesional të Punonjësve Profesionalë në Institucionet e Mbrojtjes Sociale dhe Ofruesit e tjerë të shërbimeve sociale (në tekstin e mëtejshëm: Programi) (vërtetimi lëshohet nga IP Enti për Veprimtari Sociale) sipas detyrës zyrtare, gjatë aplikimit);
5. Aktvendim për caktimin e vendit të punës si ofrues shërbimesh publike (ekonomist), për trajtimin e të drejtave monetare në qendra për punë sociale, lëshuar pas përfundimit të punës mentoruese;

6. Vërtetim për pagesën e shpenzimeve për dhënien e licencës;

III. Kërkesës për dhënien e provimit të posaçëm për marrjen e licencës së posaçme për menaxher rasti në qendra për sociale, kandidati/ia duhet t'i bashkëngjisë (rrethoni dokumentet që po bashkëngjisni):

1. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);
2. Vërtetimi për edukimin fillestar të kryer, të zbatuar në përputhje me Programin (vërtetimi lëshohet nga IP Enti për Veprimtari Sociale) sipas detyrës zyrtare, gjatë aplikimit);
3. Aktvendim për caktimin e vendit të punës, ofrues i shërbimeve publike - menaxher i rastit;
4. Vërtetim për licence të përgjithshme pune ekzistuese (kopje e aktvendimit ose licencës);
5. Vërtetim për pagesën e shpenzimeve për lëshimin e licencës;

IV. Kërkesës për dhënien e provimit profesional të specializuar për marrjen e licencës së specializimit për kryerjen e punës profesionale në mbrojtjen sociale, kandidati duhet të bashkëngjisë (rrethoni dokumentet që po bashkëngjisni):

1. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);
2. Vërtetimi për edukimin fillestar të kryer, të zbatuar në përputhje me Programin (vërtetimi lëshohet nga IP Enti për Veprimtari Sociale) sipas detyrës zyrtare, gjatë aplikimit);
3. Aktvendim për caktimin e vendit të punës, ofrues i shërbimeve publike (për punonjësit në institucionet publike) ose një kontratë pune për punonjësit në ofrues të tjerë të shërbimeve sociale për shërbimet e mëposhtme sociale: edukim për kujdesin, mbikëqyrje në qendra për punë sociale, këshillim dhe punë -terapeutike;
4. Vërtetim për licence ekzistuese të përgjithshme pune (kopje e aktvendimit ose licencës);
5. Vërtetim për pagesën e shpenzimeve për dhënien e licencës;

2. DOKUMENTACIONI I BASHKËNGJITUR KËRKESËS PËR RIPËRTRIRJEN E LICENCËS

Kërkesës për ripërtrirjen të gjitha llojeve të licencave, kandidati/ia duhet t'i bashkëngjisë (rrethoni dokumentet që po bashkëngjisni):

1. Vërtetim i licencës ekzistuese të punës (kopje e aktvendimit ose licencës);
2. Certifikatë e pikëve të fituara sipas Programit (certifikata lëshohet nga Enti Publik për veprimtari Sociale sipas detyrës zyrtare, gjatë aplikimit);

3. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);
4. Aktvendim për caktimin e vendit të punës, ofrues i shërbimeve publike (për punonjësit në institucionet publike) menaxhues rasti (për punonjësit në institucionet publike) ose kontratë pune për punonjësit në ofrues të tjerë të shërbimeve sociale, e cila specifikon shërbimin social në të cilin punon punonjësi profesional;
5. Për punonjësit (ekonomistët) që veprojnë mbi të drejtat monetare në qendra për pune sociale -Aktvendim për caktimin e vendit të punës si ofrues shërbimesh publike për trajtimin e të drejtave monetare;
6. Vërtetim për pagesën e shpenzimeve për dhënien e licencës dhe

3. DOKUMENTACIONI I BASHKËNGJITUR KËRKESËS PËR VAZHDIM E LICENCËS

Kërkesës për vazhdimin e të gjitha llojeve të licencave, kandidati/ia duhet t'i bashkëngjisë (rrethoni dokumentet që po bashkëngjisni):

1. Vërtetim i licencës ekzistuese të punës (kopje e aktvendimit ose licencës);
2. Vërtetim i pamundësisë për ndjekjen e edukimit dhe fitimin e pikëve të nevojshme;
3. Vërtetim se me vendim të plotëfuqishëm nuk i është ndaluar kryerja e një profesioni, veprimtarie ose detyre për aq kohë sa zgjasin pasojat e ndalimit (jo më e vjetër se 6 muaj);
4. Aktvendim për caktimin e vendit të punës, ofrues i shërbimeve publike/menaxhues rasti (për punonjësit në institucionet publike) ose kontratë pune për punonjësit në ofrues të tjerë të shërbimeve sociale, e cila specifikon shërbimin social në të cilin punon punonjësi profesional;
5. Për punonjësit (ekonomistët) që veprojnë mbi të drejtat monetare në qendra për pune sociale -Aktvendim për caktimin e vendit të punës si ofrues shërbimesh publike për trajtimin e të drejtave monetare.
6. Për kandidatët që kanë ndryshuar identitetin e tyre (emrin dhe mbiemrin personal), dëshmi e ndryshimit të identitetit personal (certifikatë lindjeje, certifikatë martese ose aktvendim për ndryshimin e emrit dhe mbiemrit personal).

Dokumentet personale bashkëngjiten në origjinal ose si kopje, të vërtetuara nga noteri.

Konfirmoj se të dhënat janë të sakta dhe të besueshme dhe pajtohem që ato të jenë në përdorim për përpunimin e të dhënave për nevojat e procesit të licencimit.

Data dhe vendi

Emri dhe mbiemri/Nënshkrimi

Shtojca nr. 2



Republika e Maqedonisë së Veriut

Ministria e Politikës Sociale,
e Demografisë dhe e të Rinjve

IP ENTI PËR VEPRIMTARI SOCIALE - SHKUP
KOMISIONI I LICENCIMIT

LICENCË E PËRGJITHSHME

PËR _____

(emri dhe mbiemri)

(profili arsimor)

Licenca është e vlefshme prej _____ deri më _____

Numri i regjistrit _____

_____ prej _____
(numri dhe data e aktvendimit)

Kryetari i Komisionit të Licencimit

V.V.

Shtojca nr. 3



IP ENTI PËR VEPRIMTARI SOCIALE - SHKUP
KOMISIONI I LICENCIMIT

LICENCË PËR KRYERJEN E PUNËS EKONOMIKE-PROFESIONALE TË VEPRIMIT SIPAS TË DREJTAVE MONETARE NË
QENDRËN PËR PUNË SOCIALE

(emri dhe mbiemri)

(profili arsimor)

Licenca është e vlefshme prej _____ deri më _____

Numri i regjistrimit _____

_____ prej _____
(numri dhe data e aktvendimit)

Kryetari i Komisionit të Licencimit

V.V.

Shtojca nr. 4



Republika e Maqedonisë së Veriut

Ministria e Politikës Sociale,
e Demografisë dhe e të Rinjve

IP ENTI PËR VEPRIMTARI SOCIALE - SHKUP
KOMISIONI I LICENCIMIT

LICENCË E POSAÇME PËR UDHËHEQËS ÇËSH TJESH NË QENDRËN PËR PUNË SOCIALE

(emri dhe mbiemri)

(profili arsimor)

Licenca është e vlefshme prej _____ deri më _____

Numri i regjistrit _____

_____ prej _____
(numri dhe data e aktvendimit)

Kryetari i Komisionit të Licencimit

V.V.

Shtojca nr. 5



IP ENTI PËR VEPRIMTARI SOCIALE - SHKUP
KOMISIONI I LICENCIMIT

LICENCË E SPECIALIZUAR PËR KRYERJE TË PUNËVE PROFESIONALE

NË MBROJTJEN SOCIALE

PËR _____

(emri dhe mbiemri)

(profili arsimor)

Licenca është e vlefshme prej _____ deri më _____

Numri i regjistrit _____

_____ prej _____
(numri dhe data e aktvendimit)

Kryetari i Komisionit të Licencimit

V.V.